



Örebro stadsarkiv

Arkivförteckning

Örebro kommun.
Arbetsmarknadskontoret.

Örebro kommun. Arbetsmarknadskontoret (ÖK:004)

Verksamhetstid 1987 - 2002, handlingar omfattar tiden 1985 - 2002

Örebro kommun har sedan 1970-talet bedrivit olika arbetsmarknads/sysselsättningsåtgärder. Dessa verksamheter var uppdelade på olika huvudmän tills Arbetsmarknadskontoret inrättades 1987.

Servicecentralen 1978 - 1985 Parknämnden, 1986 Tekniska nämnden. Servicecentralens handlingar före 1986 återfinns under Parknämnden. Servicecentralen bedrev olika sysselsättningsprojekt såsom skog- och mark, verkstadsgrupp, trä- och textil, cykeluthyrning med mera. Sina första lokaler hade man i gamla Kexfabriken, från augusti 1979 finns man i Vivalla företagsby.

Beredskapsavdelningen låg också under Parknämnden och senare Tekniska nämnden. Kommunen sysselsatte beredskapsarbetare främst i park- och skogsarbeten.

Sysselsättningsenheten bedrev projekt "Ungdomsarbete" som hade igångsättande verksamheter för ungdomar 18-19 år. Detta projekt startade som en försöks- verksamhet 19840701 - 19860630. Näringslivsbyrån var överordnade kontor. 1986-1987 blev Sysselsättningsenheten eget kontor under Kommunstyrelsen. Handlingarna före 1987 ligger direkt under KS.

Uppföljningsorganisationen (UFO) för ungdomar som ej fortsatt till gymnasiet efter grundskolan (16-17 åringar) administrerades av Karolinska skolan under skolstyrelsen fram till 1988 då verksamheten gick över till Arbetsmarknadskontoret. Handlingarna före 1988 ligger under Karolinska skolan.

Arbetsmarknadskontoret

Bildades av Sysselsättningskontoret, Servicecentralen och beredskapsavdelningen (från Parknämnden) och UFO (uppföljningsorganisation). Har legat organisatoriskt under Kommunstyrelsen 1987-1990, Skolstyrelsen 1990-1991, Kommunstyrelsen 1992, Ägarstyrelsen 1993-1994 och från 1995 - 1999 Service- och Arbetsmarknadsnämnden och 2000 - 2002 Örebro Arbetsmarknad.

På grund av de många omorganisationerna behandlas AMK som en egen arkivbildare 1987-1996 och 2000 - 2002. Observera att övergripande beslut för verksamheten har fattats av respektive nämnd/styrelse och måste sökas där. Juli 1996 beslutades att AMK skulle upphöra som självständigt kontor och tillsammans med Stadsservicekontoret bilda ett Stadsservice- och arbetsmarknadskontor.

Arbetsmarknadskontoret har olika verksamhetsgrupper såsom

- Beredskapsgruppen: arbetslösa får praktikplatser inom Örebro Kommun efter anlag och intresse.
- Servicecentralen: sysselsättningsföretag.
- OT-gruppen: arbetslösa ungdomar 16-19 år.
- Utbildningsavdelningen och SFI, svenska för invandrare.
- KRAMI: arbetslösa som har kontakt med kriminalvården, arbetsförmedlingen och socialtjänsten.
- Ungdomsvägledningen: individuellt program på AMK:s gymnasieenhet.
- Invandrarenheten: arbetar med flyktinsamordning.
- Tolkservice: tolkar och översätter språk.
- Activa: i samverkan mellan Örebro Kommun, Landstinget och Länsarbetsnämnden bedrivs förbättring av de handikappades situation på arbetsmarknaden i stiftelseform.
- P-byrån: reklamarbete för arbetslösa ungdomar, blev eget aktiebolag 1994.

De olika enheterna har under årens lopp bytt namn och organisationsformer flera gånger.

Stiftelsen BRAVO- beslut i KF 19840926. Stiftelsen var helt kommunal och skulle stödja ungdomar som ville starta egna företag i form av kooperativ eller dylikt. Separat arkivbildare.

Örebro kommun. Arbetsmarknadskontoret (ÖK:004)

Arbetsmarknadskontoret upphörde 2002 12 31 och sammanslogs med vuxenutbildningen Komvux till Vuxenutbildning- och arbetsmarknadsnämnden.

Förtecknat 2000-05-31 Britt-Marie Olsson.

Örebro kommun. Arbetsmarknadskontoret (ÖK:004)

A	Protokoll
A1	Protokoll Politisk Ledningsgrupp
A2	Protokoll ledningsgrupp
A3	MBL-protokoll
A4	Skyddskommittéprotokoll
A5	Övriga protokoll
B	Utgående handlingar
B1	Utgående handlingar
C	Diarier
C1	Brevdiarium, centralt
C2	Brevdiarium från Servicelaget och arbetsrehab
C3	Diarium, digitalt
C4	Diarielistor
D	Register och liggare
D1	Postlistor
D2	Inventarieförteckningar
D3	Personalkort
E	Inkomna handlingar
E1	Diarieförda handlingar
E2	Korrespondens
F	Ämnesordnade handlingar
F1	Tjänstemannahandlingar
F2	Individuella arbetsplaner och avtal
F3	HANDLINGAR RÖRANDE STATISTIK
F3a	Månadsstatistik
F3b	Arbetsmarknadsstatistik
F3c	Personalstatistik
F3d	Statistik, dyslexi
F3e	KRAMI statistik
F4	Egenproducerade kurser
F6	HANDLINGAR RÖRANDE PERSONAL
F6a	Anställningsbevis



F6b	HUT-utbildningar
F6c	Utbildningsvikariat
F6d	Sammanställningar över sökande till lediga tjänster
F6e	Personalakter
F6f	Intyg
F6g	Personalhandlingar från Vikariepoolen
F6h	Personalhandlingar UFO-projektet
F7	Personakter, dyslexi
F8	Klientakter KRAMI
F9	Övriga ämnesordnade handlingar

G Räkenskaper

G1	Bokslut
G2	Budget
G3	Verifikationer
G4	KRAMI:s kassaböcker

K Fotografier

K1	Fotografier
K2	Videofilmer
K3	Diabilder

Serierubrik		Seriesignum
Protokoll Politisk Ledningsgrupp		A1
Serieanmärkning		
Serien i arkivkartong.		
Volymnummer	Tid	Anmärkning
1	1987-1992	

Serierubrik		Seriesignum
Protokoll ledningsgrupp		A2
Serieanmärkning		
Serien i arkivkartong.		
Volymnummer	Tid	Anmärkning
1	1987-1991	
2	1992-2001	

Serierubrik		Seriesignum
MBL-protokoll		A3
Serieanmärkning		
Serien i arkivkartong.		
Volymnummer	Tid	Anmärkning
1	1987-1990	
2	1991-1994	

Serierubrik		Seriesignum
Skyddskommittéprotokoll		A4
Serieanmärkning		
Serien i arkivkartong.		
Volymnummer	Tid	Anmärkning
1	1987-1993	Med bilagor

Serierubrik		Seriesignum
Övriga protokoll		A5
Serieanmärkning		
Serien i arkivkartong.		
Volymnummer	Tid	Anmärkning
1	1987-1996	<ul style="list-style-type: none"> - Lagbasmöten Servicecentralen 1987. - SAMKO 1987 - 1988. - Arbetsledningsgrupp Servicecentralen 1987 - 1989. - Utbildningsgrupper 1987 - 1989. - Diverse protokoll 1987-1990. - Servicelaget 1987 - 1993. - Lärarkonferenser 1988 - 1989. - Personalmöten Servicelaget 1990 - 1991. - Personalmöten BEA-gruppen 1991 - 1992. - Personalmöten Arbetsrehab 1992 - 1995. - Arbetsterapeutens minnesanteckningar 1995. - AMU 1996.
2	1994-1996	<ul style="list-style-type: none"> - Arbetsplatsträffar
3	2001-2002	<ul style="list-style-type: none"> - Minnesanteckningar ÖA-konferens mars 2001. - Minnesanteckningar från verksamhetseftermiddagar 2001 - 2002. - Protokoll från gemensamma arbetslagsträffar, utbildningsenheten 2001 - 2002. - Protokoll arbetsplatsträffar utbildningsenheten 2001 - 2002.
4	1991-2002	<p>Personalutvecklingsenheten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vikariepollens träffar 1991 - 2002. - Personalmöten och arbetsplatsträffar 2000 - 2002. - Köks-poolen 2001 - 2002. - Poolträffar barnomsorgen 2002.
5	1989-2002	<p>Protokoll från KRAMI och MOA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Referensgruppen för KRAMI och MOA 1989 - 2001. - Ledningsgruppen 1989 - 2002. - Personalträffar 1989 - 2002. - KRAMI-konferenser 1993 - 2002. - Arbetsplatsträffar MOA / KRAMI 1999 - 2002.
6	1993-2002	<p>Personalutvecklingsenheten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Träffar med fackliga organisationer 1993 - 2001. - Personalträffar 1999 - 2002. - Minnesanteckningar från utbildningsdagar 2001 - 2002. <p>Vikariepoolen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Minnesanteckningar 2002.

Serierubrik		Seriesignum
Volymnummer	Tid	Anmärkning
-	1999-2002	Personalutvecklingsgruppen: <ul style="list-style-type: none">- Arbetsplatsträffar 1999 - 2002, på diskett, leverans 2004-081.- Projekt TRIAD 2002- Protokoll från styrgruppsmöten på diskett, leverans 2004-081.

Serierubrik		Seriesignum
Utgående handlingar		B1
Serieanmärkning		
Serien i arkivkartong.		
Volymnummer	Tid	Anmärkning
1	1985-2000	<ul style="list-style-type: none">- Verksamhetsberättelser, Personalutvecklingsenheten 1985 - 2000.- Årsrapporter, Servicecentralen 1987 - 1990.- Personaltidning "Sammantaget", 1987 - 1991.- Verksamhetsberättelser Samverket 1986 - 1988, 1988.- Broschyr, Presentation av OT-gruppens arbetsmodell 1991.- Sammanställningar över åren 1991-1992, Arbetsrehab 1991 - 1992.- Broschyr, Arbetsmarknadsinsatser 1992 - 1993.- Verksamhetsberättelse KRAMI, 1993.- Verksamhetsberättelser Arbetsmarknadskontoret 1993 - 1994.- Aktiva arbetsmarknadsåtgärder för arbetslösa med socialmedicinska arbetshandikapp och arbetslösa invandrare 1995.- Rapport från Ungdomsslussen 1995 - 1996.- Tidningen "Gränslös", informationstidning för flyktingar och invandrare 1996.- Kompendium "We meet the Beatles again, Penny Lane Band", utan år.- Affisch, Projekt för idérika arbetslösa, utan år.- Broschyr, Unga mammor, utan år. <p>Häri även:</p> <ul style="list-style-type: none">- Inventarieförteckningar, serie D2.

Serierubrik		Seriesignum
Brevdiarium, centralt		C1
Serieanmärkning		
Serien i arkivkartong.		
Volymnummer	Tid	Anmärkning
1	1989-1992	Med diarieplan. Häri även: Brevdiarium från Servicelaget och arbetsrehab, serie C2.

Serierubrik		Seriesignum
Brevdiarium från Servicelaget och arbetsrehab		C2
Serieanmärkning		
Volymnummer	Tid	Anmärkning
-	1990-1996	Ingår i C1:1

Serierubrik		Seriesignum
Diarium, digitalt		C3
Serieanmärkning		
Serien i arkivkartong om inget annat anges.		
Volymnummer	Tid	Anmärkning
-	2001-2002	Digitalt format. Leverans 2003-105. Innehåller två tabeller, diarietyper och diarium. Diarietyper är kodplan för diarieplanbeteckningar och diariet visar samtliga diarieförda ärenden.
1	2001-2002	Systeminventering, med tabell- och fältbeskrivning, skärmbilder. Leveransdokumentation för leverans 2003-105.

Serierubrik		Seriesignum
Diarielistor		C4
Serieanmärkning		
Serien i arkivkartong. Sorterade i kronologisk ordning och diarienummer.		
Volymnummer	Tid	Anmärkning
1	2001-2002	

Serierubrik		Seriesignum
Postlistor		D1
Serieanmärkning		
Serien i arkivkartong.		
Volymnummer	Tid	Anmärkning
1	1995-2004	- Personalutvecklingsenheten 1995 - 2001 08 10, inbunden. - Personalutvecklingsenheten 2001 08 13 - 2004 01 09, inbunden.

Serierubrik		Seriesignum
Inventarieförteckningar		D2
Serieanmärkning		
Volymnummer	Tid	Anmärkning
-	2002	Personalutvecklingsenheten Ingår i B1:1.

Serierubrik		Seriesignum
Personalkort		D3
Serieanmärkning		
Serien i arkivkartong.		
Volymnummer	Tid	Anmärkning
1	1995	- A - K. PUG-poolen, vikarier barnomsorg och grundskola, avställda 1995.
2	1995	- L - Ö. PUG-poolen, vikarier barnomsorg och grundskola, avställda 1995.

Serierubrik		Seriesignum
Diarieförda handlingar		E1
Serieanmärkning		
Serien i arkivkartong. Ordnade i diarienummerordning (Dnr). Från volym 18 sorterade i diarieplanbeteckningsordning (dpl).		
Volymnummer	Tid	Anmärkning
1	1989-1990	Ledningsgruppens diariehandlingar
2	1990-1992	Servicelaget och Arbetsrehab diariehandlingar.
3	1991	Ledningsgruppens diariehandlingar, Dnr 1-137.
4	1991	Ledningsgruppens diariehandlingar, Dnr 138-248.
5	1991	Ledningsgruppens diariehandlingar, Dnr 249-315.
6	1992	Ledningsgruppens diariehandlingar, Dnr 1-50.
7	1992	Ledningsgruppens diariehandlingar, Dnr 52-129.
8	1993	Ledningsgruppens diariehandlingar
9	1993	Arbetsrehab diariehandlingar.
10	1994	Arbetsrehab diariehandlingar
11	1995-1996	Arbetsrehab diariehandlingar
12	1990-1991	Servicecentralens diariehandlingar
13	1992-1994	Servicecentralens diariehandlingar
14	1995	Servicecentralens diariehandlingar
15	1996	Servicecentralens diariehandlingar
16	1997	Servicecentralens diariehandlingar
17	1998-1999	Servicecentralens diariehandlingar
18	2001	Dpl 002 - 006.
19	2001	Dpl 007 - 008.

Serierubrik		Seriesignum
Diarieförda handlingar		E1
Volymnummer	Tid	Anmärkning
20	2001	Dpl 012 - 049.
21	2001	Dpl 42 - 69.
22	2001	Dpl 70.
23	2001	Dpl 050 - 169.
24	2001	Dpl 702 - 99.
25	2001	Dpl 004 - 024.
26	2001	Dpl 032 - 050.
27	2001	Dpl 052 - 70.
28	2001	Dpl 705 - 98.

Serierubrik		Seriesignum
Korrespondens		E2
Serieanmärkning		
Serien i arkivkartong.		
Volymnummer	Tid	Anmärkning
1	1987-1995	
2	1991-2001	

Serierubrik		Seriesignum
Tjänstemannahandlingar		F1
Serieanmärkning		
Serien i arkivkartong. Tjänsteman Olle Bursells handlingar.		
Volymnummer	Tid	Anmärkning
1	1987-1993	<ul style="list-style-type: none">- Invandrar-projekt 1987-1993.- Administrativa handlingar 1987-1989.- Arbetsmarknadsinsatser i Örebro Kommun 1987.

Serierubrik		Seriesignum
Individuella arbetsplaner och avtal		F2
Serieanmärkning		
SEKRETESS. Serien i arkivkartong. Gäller Servicelaget och arbetsrehab. Omplacerade personers individuella arbetsplaner och avtal. Ordnade alfabetisk efter efternamn.		
Volymnummer	Tid	Anmärkning
1	1996	A - B
2	1996	C - G
3	1996	H - K
4	1996	L - O
5	1996	P - Ö

Serierubrik		Seriesignum
HANDLINGAR RÖRANDE STATISTIK		F3
Serieanmärkning		
Serierubriken är endast en huvudrubrik. Se vidare nästa serie.		
Volymnummer	Tid	Anmärkning

Serierubrik		Seriesignum
Månadsstatistik		F3a
Serieanmärkning		
Serien i arkivkartong. Statistiken visar månadsvis bland annat antal anställda, närvaro, sjukdagar, tjänster i verksamheten och olika vikariat, fördelning av timmar.		
Volymnummer	Tid	Anmärkning
1	1987-1996	
2	1987-1988	
3	1996-2002	- Internstatistik utbildningsenheten.

Serierubrik		Seriesignum
Arbetsmarknadsstatistik		F3b
Serieanmärkning		
Serien i arkivkartong.		
Volymnummer	Tid	Anmärkning
1	1987-1994	
2	1987-1988	

Serierubrik		Seriesignum
Personalstatistik		F3c
Serieanmärkning		
Serien i arkivkartong.		
Volymnummer	Tid	Anmärkning
1	1989-2002	<ul style="list-style-type: none">- Vikariepoolen 1989 - 2001.- Personalstatistik för jämställdhetsarbetet 1992.- Vikarier efter status och yrkesgrupp 2001.- Vikariepoolen, tid och resultat 2001 - 2002.

Serierubrik		Seriesignum
Statistik, dyslexi		F3d
Serieanmärkning		
Volymnummer	Tid	Anmärkning
-	1998-2001	Ingår i F7:2

Serierubrik		Seriesignum
KRAMI statistik		F3e
Serieanmärkning		
Volymnummer	Tid	Anmärkning
-	1994-1998	Ingår i F9:12.

Serierubrik		Seriesignum
Egenproducerade kurser		F4
Serieanmärkning		
Serien i arkivkartong.		
Volymnummer	Tid	Anmärkning
1	1986-1989	
2	1990-1996	
3	1992-1996	
4	1997-2001	
5	1999-2002	
6	1996-1998	PUG, Arbetslagsutveckling
7	1999	PUG, Arbetslagsutveckling
8	1999	PUG, Arbetslagsutveckling
9	2000	PUG, Arbetslagsutveckling
10	2000	PUG, Arbetslagsutveckling
11	2001	PUG, Arbetslagsutveckling
-	2002	Arbetsledarutbildning på diskett, leverans 2004-081.

Serierubrik		Seriesignum
HANDLINGAR RÖRANDE PERSONAL		F6
Serieanmärkning		
Serierubriken är endast en huvudrubrik. Se vidare nästa serie.		
Volymnummer	Tid	Anmärkning

Serierubrik		Seriesignum
Anställningsbevis		F6a
Serieanmärkning		
Serien i arkivkartong. Anställningsbevis HUT. Serien fortsätter i Örebro Kommun. Service- och arbetsmarknadsnämnden, serie F3a.		
Volymnummer	Tid	Anmärkning
1	1987-1996	Födda 1927-1949
2	1987-1996	Födda 1950-1956
3	1987-1996	Födda 1957-1961
4	1987-1996	Födda 1962-1965
5	1987-1996	Födda 1966-1967
6	1987-1996	Födda 1968-1970
7	1990-1996	Födda 1971
8	1990-1996	Födda 1972-1976

Serierubrik		Seriesignum
HUT-utbildningar		F6b
Serieanmärkning		
Serien i arkivkartong. Deltagarförteckningar och anställningsmatriklar. Se även Anställningsbevis, serie F6a		
Volymnummer	Tid	Anmärkning
1	1987-1994	- HUT nr 1-16 och för invandrare.

Serierubrik		Seriesignum
Utbildningsvikariat		F6c
Serieanmärkning		
Serien i arkivkartong. Deltagarförteckningar i olika kurser.		
Volymnummer	Tid	Anmärkning
1	1991-1993	
2	1992-1993	
3	1992-1993	
4	1993-1994	
5	1993-1994	
6	1994	
7	1994-1995	
8	1995	
9	1995-1996	
10	1995-1996	
11	1996	

Serierubrik		Seriesignum
Sammanställningar över sökande till lediga tjänster		F6d
Serieanmärkning		
Serien i arkivkartong.		
Volymnummer	Tid	Anmärkning
1	1998-2002	Meritsammanställningar, cv, korrespondens.
2	1998-2002	Meritsammanställningar, cv, korrespondens.
3	1997-2001	Meritsammanställningar, cv, korrespondens, MOA.

Serierubrik		Seriesignum
Personalakter		F6e
Serieanmärkning		
Serien i arkivkartong. Se Personal.		
Volymnummer	Tid	Anmärkning
1	1998-2002	
2	1999-2002	
3	2002	Födda 1925 - 1939.
4	2002	Födda 1940 - 1946.
5	2002	Födda 1947 - 1950.
6	2002	Födda 1951 - 1954.
7	2002	Födda 1955 - 1959.
8	2002	Födda 1960 - 1970.
9	2002	Vikariepoolen, födda 1943 - 1965.
10	2002	Vikariepoolen, födda 1966 - 1980.

Serierubrik		Seriesignum
Intyg		F6f
Serieanmärkning		
Serien i arkivkartong.		
Volymnummer	Tid	Anmärkning
1	1995-2002	<ul style="list-style-type: none">- Tjänstgöringsintyg utbildningsvikariat 1995 - 2001.- Tjänstgöringsintyg personal 1995 - 2001.- Intyg för deltagare i verksamhet KAKS-projekt 1999.- Intyg för deltagare i verksamhet KAKS-projekt 2000.- Intyg att deltagare är inskrivna i verksamheten 2001 - 2002.

Serierubrik		Seriesignum
Personalhandlingar från Vikariepoolen		F6g
Serieanmärkning		
Serien i arkivkartong.		
Volymnummer	Tid	Anmärkning
1	1995-2002	<ul style="list-style-type: none">- Personuppgifter timanställda 1995.- Arbetsordning för att visa timvikarier som arbetat minst 3 av 5 år, 1998.- Beställningskataloger från Vikariepoolen, barnomsorgen och kök. Visar vilka vikarier som satts in inom dessa verksamheter, 2000.- Arbetsordningar och dokument från poolens verksamhet 2000-2002.- Kartotek över vikarier inom olika verksamheter, utan år.

Serierubrik		Seriesignum
Personalhandlingar UFO-projektet		F6h
Serieanmärkning		
<p>Serien i arkivkartong. UFO=uppföljningsorganisationen, ett sysselsättningsprojekt för ungdomar som inte ville fortsätta i gymnasieskolan. Från 1988 i Arbetsmarknadskontorets regi, tiden före var det Karolinska skolan som stod för projektet. I Karolinska skolan finns registerkort över ungdomar i UFO. Denna serie består huvudsakligen av anställningsbevis för anställning längre än tre månader.</p>		
Volymnummer	Tid	Anmärkning
1	1985-1990	

Serierubrik		Seriesignum
Personakter, dyslexi		F7
Serieanmärkning		
SEKRETESS. Serien i arkivkartong. Specialpedagogen för dyslexis utredningar och testresultat. Se Akt.		
Volymnummer	Tid	Anmärkning
1	1997-2002	
2	1997-2002	Häri även Statistik, dyslexi F3d.
3	1997-2002	

Serierubrik		Seriesignum
Klientakter KRAMI		F8
Serieanmärkning		
SEKRETESS. Serien i arkivkartong. Serien ordnad i personnummerordning. Se Akt.		
Volymnummer	Tid	Anmärkning
1	1989-2002	Födda 1948 - 1959
2	1989-2002	Födda 1960 - 1962
3	1989-2002	Födda 1963
4	1989-2002	Födda 1964 - 1965
5	1989-2002	Födda 1966 - 1967
6	1989-2002	Födda 1968 - 1969
7	1989-2002	Födda 1970 - 1971 juni
8	1991-2001	Födda 1971 juli - 1973
9	1991-2000	Födda 1974 - 1975
10	1997-2001	Födda 1976 - 1981
11	2002	Födda 1954 - 1971
12	2002	Födda 1972 - 1977
13	2002	Födda 1978 - 1984

Serierubrik		Seriesignum
Övriga ämnesordnade handlingar		F9
Serieanmärkning		
Serien i arkivkartong.		
Volymnummer	Tid	Anmärkning
1	1987-1996	<ul style="list-style-type: none"> - Arbetsprogram Servicelaget 1987-1988. - Tjänst- och anställningsformer Servicecentralen 1987. - Prispolitik och prissättning vid Servicecentralen 1987. - Överförande av kvarvarande sysselsättningsverksamhet från tekniska förvaltningen till arbetsmarknadskontoret 1987. - Sammanfattning av Arbetsmarknadskontorets verksamheter 1988. - Verksamhetsplanering Servicecentralen 1989-1990. - Anpassnings- och rehabiliteringsinsatser för kommunens anställda 1990. - Uppsats i psyko-social miljö 1991. - Budget 1991. - Utvärdering av Arbetsrehab under tidsperioden 1988-1992, 1993. - Arbetsseminarier för PUG 1993-1994. - Exempel på arbete som utförs på Arbetsrehab 1994. - Översikt över verksamhet och informationsbehov för delområden inom arbetsmarknadskontoret 1995. - Arbetsterapeutens personliga utveckling 1995. - Förändrad organisation av personalutvecklingsgruppen 1995. - Gemensam ledning och administration för SAM´s verksamheter 1996. - Utveckling av Arbetsrehabs tjänster och organisation 1996. - Internkontroll vid arbetsmarknadskontoret, utan år.
2	1987-1993	<ul style="list-style-type: none"> - Projekt Fenix 1987. - Servicecentralen 1990 - 1993. - Kort och Smått - Personalinformation 1987. - AMK-NEWS - Personalinformation 1990. - Projekt Ungdomsarbete 1987-1990. - Ungdomsarbetslöshetsprojekt i Örebro 1987. - AMK:s organisation 1990 - 1991. - BEA-gruppen 1990 - 1992. - Ungdomsvägningen 1992 - 1993. - Utbildningsvikariat 1992 - 1993.
3	1987-1991	<ul style="list-style-type: none"> - Kom igång-projekt 1987. - Strömsborg 1987. - Magasinet 1987. - Stipendium 1987. - Intern utbildningar 1987. - Servicecentralen 1987 - 1990. - Anställningsintyg 1987 - 1990.

Serierubrik		Seriesignum
Övriga ämnesordnade handlingar		F9
Volymnummer	Tid	Anmärkning
		<ul style="list-style-type: none"> - Elektronikverkstaden 1988. - Invandrar-projekt 1988. - Samverket 1988. - Utbildning 1988 - 1990. - Jobbverkstan´ 1989. - OT-gruppen 1990. - PUFF-gruppen 1990. - HUT 1991.
4	1990	- Enkät och utvärdering HUT-utbildning (hemtjänstutbildning).
5	1994-1995	- Företagsutbildning "50.000 kronan".
6	1997-2003	<ul style="list-style-type: none"> - Slutrapport för registreringsprojektet på stadsarkivet 1997 - 2003. - Måldokument utbildningsenheten 1999 - 2000.
7	1994-2002	<ul style="list-style-type: none"> - Studie av övertaliga inom PUG-poolen 1994. - Månadsrapport Pug-poolen 1997 - Personalutbildning 1998 - 2002. - Veckobrev personalinformation 2001. - Gruppinformation 2001. - Information utlagd på IOR 2001. - Utvärdering kokerskeutbildning 2002. - Utvärdering arbetsledarutbildning 2002.
8	1993-2001	<ul style="list-style-type: none"> - KRAMI-projektet 1989, samhällsekonomiska effekter av de första åren 1993. - Studieresa till Kolding och Bryssel 1993. - Elevinskrivning KRAMI 1993 - 1995 och fordonsutbildning KRAMI 1994. - Handlingar från Personalutvecklingsenheten 1995 och utan år. - Handlingar rörande EU-ansökning mål 3 MOA, 1996. - Handlingar rörande KRAMI:s kamratförening 1997 - 2001. - Handlingar rörande MOA broschyrer, slutrapport från mål 3-projekt och utvärdering av projekt MOA, 1998 - 2000 och utan år. <p>Häri även KRAMI:s kassaböcker, serie G4.</p>
9	1996-2002	<ul style="list-style-type: none"> - Socialmedicinska och invandrarprojekt 1996 - 1997. - Kundenkäter Kilsbergen 1997 - 1998. - Studentpraktik i Örebro 1998. - Sommarprojekt 1998. - Sommarprojekt 1999.

Serierubrik		Seriesignum
Övriga ämnesordnade handlingar		F9
Volymnummer	Tid	Anmärkning
10	1998-2002	<ul style="list-style-type: none"> - Socialmedicinska invandrarprojekt 1999 - 2002. - Arbetsmiljöprojekt förskolan i Adolfsberg-Mosjö kommun del 2001. - Tidningsklipp 1998. - Marknadsföring 2000. - Jämställdhetsplan 2000. - Arbetsmiljöplan 2000 - 2001. - Måldokument 2000, internkontroll 2000 - Rapport från personalutvecklingsenheten 2000 - Projekt LIA 2000 - Rapport från socialmedicinska/invandrarprojektet 2000. - Vikariepoolen-tid och resultat 2000 - 2001. - Broschyrer från personalutvecklingsenheten 2000 - 2002. - Projekt LIA 2001, Projekt TRIAD 2001 och rapport från socialmedicinska/invandrarprojektet 2001. - Riskhantering 2001. - Friskvård 2001 - 2002. - Verksamhetsplaner personalutvecklingsenheten 2001 - 2002. - Arbetsmiljöprocessen 2002. - Vikariepoolen-tid och resultat 2002.
11	2002	<ul style="list-style-type: none"> - Kvalitetssäkringsdokument. - Arkivbeskrivning.
12	1988-2002	<ul style="list-style-type: none"> - KRAMI, diverse handlingar 1988 - 2001 och utan år. - Handlingar rörande budget/bokslut KRAMI/Moa 1989 - 2002. - KRAMI/Moa projekt 1990 - 2000. - KRAMI/Moa verksamhetsplaner och verksamhetsbeskrivningar 1991 - 2001 och utan år. - KRAMI/Moa organisation 1992 - 1998. - KRAMI lägesrapporter 1992 - 1999. - KRAMI rapporter 1993 - 1996. - Historik om Moa 1996 - 1999. - KRAMI internkontroll 1998. - KRAMI processbeskrivning, utan år. - KRAMI vägledningsscheman, utan år. - Introduktion till Moa, utan år. <p>Häri även serie KRAMI statistik F3e.</p>
13	1987-2001	<ul style="list-style-type: none"> - Ungdomsarbetslöshetsprojekt i Örebro 1987. - Projekt för utbildning och rekrytering av invandrare till hemtjänsten 1987. - Servicecentralen: organisation och verksamhetsrapporter 1987 -

Serierubrik		Seriesignum
Övriga ämnesordnade handlingar		F9
Volymnummer	Tid	Anmärkning
14	1999-2002	<p>1994 och utan år.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Statistiktablå, ungdomsarbetslöshet 1988. - Fullskalemodell för invandrare 1989. - Uppsatser om KRAMI-verksamheten 1990 - 1997 och utan år. - Informationsbroschyrer 1994 och utan år. - KRAMI/Moa broschyrer, verksamhetsberättelse och tidningsklipp 1997 - 2000 och utan år. - Verksamhetsplan, processägarskap 2001. - Utbildningsenheten: Vägen ut - projekt KAKS, utan år. <p>- Verksamhetsplan PUG-poolen 1999.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utvärdering av vikariepoolen 1999. - Rapport PUG-poolen, första kvartalet 1999. - Rapport PUG-poolen, andra kvartalet 1999. - Rapport PUG-poolen, tredje och fjärde kvartalet 1999. - Dokumentation utbildningsdagar och studiebesök, vikariepoolen 1999 - 2002. - Rapport PUG-poolen, januari - juni 2000. - Rapport vikariepoolerna 2000. - Handbok vikariepoolen 2001. - Organisation vikariepoolen 2001.
15	2000-2002	<ul style="list-style-type: none"> - Projekt Arbetslagsutveckling, utvärderingar 2000 - 2002 - Arbetsmiljöprojektet, förskolan i Adolfsberg-Mosjö kommun del 2001.
16	1996-1999	Handlingar rörande EU-projekt Moa.
17	1987-1997	Handlingar rörande ungdomsvägledningen.
18	1987-1997	Handlingar rörande ungdomsvägledningen.

Serierubrik		Seriesignum
Bokslut		G1
Serieanmärkning		
Serien i arkivkartong.		
Volymnummer	Tid	Anmärkning
1	1987-2002	Med kontoplan från 1991. Häri även - Budget, serie G2.

Serierubrik		Seriesignum
Budget		G2
Serieanmärkning		
Volymnummer	Tid	Anmärkning
-	1988-2001	Ingår i G1:1.

Serierubrik		Seriesignum
Verifikationer		G3
Serieanmärkning		
Serien i arkivkartong. Av verifikationer bevaras typår.		
Volymnummer	Tid	Anmärkning
1	1990	Internräkningar A - S
2	1990	Internräkningar T - Ö.
3	1990	Inkomstverifikat, externräkningar.
4	1990	Utgiftsverifikat, konto 60.000
5	1990	Utgiftsverifikat, konto 70.000-70.121.
6	1990	Utgiftsverifikat, konto 70.122-70.180.
7	2000	Tolk- och översättarservice.
8	2000	Tolk- och översättarservice.
9	2000	Tolk- och översättarservice.
10	2000	Tolk- och översättarservice.

Serierubrik		Seriesignum
KRAMI:s kassaböcker		G4
Serieanmärkning		
Volymnummer	Tid	Anmärkning
-	1993	Häfte. Ingår i F9:8.

Serierubrik		Seriesignum
Fotografier		K1
Serieanmärkning		
Serien i arkivkartong.		
Volymnummer	Tid	Anmärkning
1	1994-2000	KRAMI
2	1997-2000	KRAMI
3	2002	Åtta disketter med fotografier från Personalutvecklingsenheten.
4		Personal och fotografier från olika verksamheter, utan år.

Serierubrik		Seriesignum
Videofilmer		K2
Serieanmärkning		
Serien i arkivkartong.		
Volymnummer	Tid	Anmärkning
1	1989-1995	Sex videofilmer från KRAMI.

Serierubrik		Seriesignum
Diabilder		K3
Serieanmärkning		
Serien i diabilds-fickor, hängmappar. Serien placerad i bildavdelningens klimatdepå. Inlagd i Bildarkivet. Bildnummer OK-004-D.		
Volymnummer	Tid	Anmärkning
1		Bildnummer OK-004-D-0001 - 0015