

FÖRTECKNING över tillgångar och skulder

Denna blankett används av dig som är god man/förvaltare/särskilt förordnad vårdnadshavare/förmyndare.

Huvudman/omyndig

Namn		Personnummer
Adress	Postnummer	Ort
Vistelseadress (om annan än ovanstående)	Postnummer	Ort

God man/förvaltare/särskilt förordnad vårdnadshavare/förmyndare

Namn		Personnummer
Adress	Postnummer	Ort
Tel bostad	Tel arbete	Tel mobil
		E-postadress
Namn		Personnummer
Adress	Postnummer	Ort
Tel bostad	Tel arbete	Tel mobil
		E-postadress

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna förteckning är riktiga

Ort och datum

Ort och datum

Underskrift av god man/förvaltare/
särskilt förordnad vårdnadshavare/förmyndare

Underskrift av god man/förvaltare/
särskilt förordnad vårdnadshavare/förmyndare

Överförmyndarkansliet anteckningar

Redovisningen granskad		
<input type="checkbox"/> utan anmärkning	<input type="checkbox"/> med korrigering	<input type="checkbox"/> med anmärkning
Anmärkning		
Underskrift av Överförmyndarkansliet		Granskningsdatum

ÖREBRO KOMMUN

Tillgångar per _____ förordnandedag, den dag då du blev ställföreträdare/förordnad förmyndare. Förälder redovisar per den dag omyndig erhöll åtta prisbasbelopp.

Bankkonton	Kronor	Spärr	Överförmyndakansliets notering
Transaktionskonto: (De konto du som ställföreträdare disponerar för huvudmannens räkning). Kontonummer:			
(A) Summa bankkonton inklusive transaktionskonto	Kr (A)		

Övriga tillgångar: Fastighet, bostadsrätt, aktier, fond, kapitalförsäkring, gåva, kontanter, fordringar mm.	Kronor	Andelar	Spärr	Överförmyndakansliets notering
(B) Summa övriga tillgångar	Kr (B)			

Summa bankkonton (A) och övriga tillgångar (B). Inte huvudmannens fickpengskonto	kr	Överförmyndakansliets notering
---	----	--------------------------------

Kontonummer huvudmannens fickpengskonto/ ungdomskonto OBS! Detta konto ska inte redovisas i årsräkningen	Kronor	Spärr	Överförmyndakansliets notering

Lösöre! Skicka värdebevis, bilder.	Kronor	Överförmyndakansliets notering
Summa	kr	



Skulder	Kronor	Överförmyndakansliets notering
Summa skulder		kr

Information

- **När ska förteckningen lämnas in?** God man, förvaltare, särskilt förordnad vårdnadshavare och förordnad förmyndare ska inom två månader efter förordnandet lämna en förteckning till överförmyndaren över den egendom som de förvaltar enligt föräldrabalken 14 kap 1 §.
- **Är du förälder (legal förmyndare) och ska lämna in förteckningen.** Inom en månad efter det att värdet på en omyndigs tillgångar *överstiger* åtta prisbasbelopp ska föräldrarna ge in en förteckning över den omyndiges egendom till överförmyndaren enligt 13 kap 3 §.
- **Bankkonton:** Under denna rubrik ska huvudmannens samtliga bankkonton anges per förordnadedagen, dvs den dag då du blev ställföreträdare. Har huvudmannen ett eget fickpengskonto/ungdomskonto redovisas det längre ner på förteckningen. Om transaktionskontot (De konto du som ställföreträdare disponerar för huvudmannens räkning) överstiger ½ prisbasbelopp ska du inkomma med bevis att överskjutande belopp satts in på spärrat konto. Bifoga kapital – och räntebesked per förordnandedag, samt bevis om spärr, det begärs på banken. Alla konton och värdepapper utom transaktionskontot (ställföreträdarens konto, se ovan) ska vara överförmyndarspärade. Huvudmannens samtliga konton ska spärras för ställföreträdaren. Därför eller enbart är huvudmannen som har dispositionsrätt på fickpengskontot.
- **Aktier, fonder, ISK-konto, kapitalförsäkring:** Äger huvudmannen aktier och fonder ska du ange marknadsvärdet per förordnadedagen, dvs den dag då du blev ställföreträdare. Du ska även ange antalet aktier och fonder samt fondandelarna. Bifoga kapital – och räntebesked per förordnandedag samt bevis om spärr.
- **Fastigheter:** Uppge fastighetsbeteckning samt taxeringsvärdet. Bifoga taxeringsbevis.
- **Bostadsrätt:** Uppge bostadsrättsföreningen samt adress. Bifoga bevis om ägarförhållanden.
- **Gåva:** Uppge till vem samt gåvobeloppet. Bifoga gåvobrev (OBS! gäller omyndig).
- **Fordringar:** Bifoga kopia revers eller lånehandlingar.
- **Skulder:** Uppge fordringsägare samt saldo per fordringsägare. Bifoga underlag som visar skuldsaldo per förordnande dag, skuldebrev och lånehandlingar.
- **Lösöre:** Uppge dyrare konst, samlingar eller fordon. Finns det en värdering ska värdet anges och

bifoga värderingsunderlag, bilder eller annat bevis.

- **Är du förälder (legal förmyndare)?** Under rubriken bankkonton ska den omyndiges samtliga tillgångar anges per den dag då tillgångarna *översteg* åtta prisbasbelopp. Finns det ett ungdomskonto ska detta redovisas längre ner på förteckningen. Under rubriken skulder ska den omyndiges eventuella skulder anges och underlag ska bifogas. Vilka konton ska vara överförmyndarspärade? När en omyndig på grund av utbetald försäkring, skadeståndsutbetalning, arv eller testamente har fått pengar till ett värde överstigande *ett prisbasbelopp*, eller med villkor om särskild överförmyndarkontroll ska tillgångarna sitta på ett spärrat konto.
- **Eventuella bilagor:** Behöver du uppge fler uppgifter än vad det finns rader i förteckningen ange detta i en separat bilaga och bifoga detta tillsammans med förteckningen samt dina övriga bilagor.