



ÖREBRO

Uppdaterad 2016-02-03

Förslag till KA

Lämna förslag på handlingar som borde finnas med i den kommungemensamma arkiveringsplanen, KA, eller ge förslag på ändringar av befintliga uppgifter i KA. Fyll i formuläret och maila det till stadsarkivet@orebro.se

Uppgiftslämnare (namn och bolag/avdelning)

Telefon eller e-post

Ny handling eller ändring av befintlig uppgift

Ny

Befintlig (uppge handlings-ID nedan)

Handlings-ID (från KA)

Handlingens namn

Handlingens bolagstillhörighet

Handlingens avdelningstillhörighet

Beskriv kort handlingens innebörd/syfte. I vilken process uppkommer handlingen?

Är handlingen ett original eller en kopia?

Original

Kopia

Om handlingen är en kopia, var finns originalet?

Förvaras handlingen i en akt?

Ja

Nej

Om ja, vilken typ av akt?

Diarieförs handlingen?

Ja Nej

Finns det sekretessuppgifter i handlingen?

Ja Nej

Om ja, vilket kapitel och vilken paragraf i Offentlighets- och sekretesslagen?

Finns det styrande lag/förordning som reglerar hanteringen av handlingen?

Ja Nej

Om ja, vilken lag/förordning?

Kan handlingen gallras eller bör den bevaras enligt er uppfattning?

(Det är arkivmyndigheten som tar det slutgiltiga beslutet.)

Gallras Bevaras

Ge förslag på gallringsfrist

1 år 2 år 5 år 10 år

Övriga kommentarer till handlingen